|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Змест работы*** | | ***Тэрмін выканання*** | | | ***Адказны*** | |
| **І. Метадычная работа** | | | | | | | |
| 1.1 | Аналіз работы школьнага музея за 2023/2024 навучальны год. Састаўленне і зацвярджэнне плана работы музея на 2024/2025 навучальны год. Работа з дакументацыяй. | жнівень  2024 | | | | | кіраўнік музея |
| 1.2 | Фарміраванне актыву і Савета школьнага музея, размеркаванне абавязкаў паміж членамі актыву музея | верасень 2024 | | | | | кіраўнік музея |
| 1.3. | Абмеркаванне плана работы музея на 2024/2025 навучальны год з абраным Саветам | верасень 2024 | | | | | кіраўнік музея,  Савет музея |
| 1.4. | Абмеркаванне і дапаўненне матэрыялу для экскурсаводаў | верасень  кастрычнік  2024 | | | | | кіраўнік музея, экскурсаводы |
| 1.5. | Падрыхтоўка экскурсаводаў | на працягу першай чвэрці | | | | | кіраўнік музея |
| 1.6. | Абнаўленне і папаўненне сайта новымі матэрыяламі | на працягу года | | | | | кіраўнік музея, Савет музея |
| 1.7 | Састаўленне плана работа аглядных і тэматычных экскурсій | на кожную чвэрць | | | | | кіраўнік музея |
| 1.8 | Правядзенне пасяджэнняў Савета школьнага музея. | верасень  студзень | | | | | кіраўнік музея, кл.кіраўнікі |
| 1.9 | Дзень адкрытых дзвярэй | май  2025 | | | | | кіраўнік музея, экскурсаво  ды |
| **ІІ. Улік і захаванне фонду** | | | | | | | |
| 2.1 | Афармленне дакументацыі школьнага музея  Вядзенне інвентарнай кнігі | | | на працягу года | | | кіраўнік музея |
| 2.2 | Улік новых паступленняў музейных прадметаў у кнігах асноўнага і навукова-дапаможнага фондаў музея | | | на працягу года | | | кіраўнік музея |
| 2.3 | Ацыфроўка новых музейных прадметаў | | | на працягу года | | | кіраўнік музея |
| 2.4 | Камплектаванне фондаў музея ў адпаведнасці з вывучаемымі тэмамі | | | на працягу года | | | кіраўнік музея |
| 2.5 | Сістэматызацыя калекцыі музейных прадметаў | | | на працягу года | | | кіраўнік музея, Савет музея |
| **ІІІ. Пошукава-даследчая дзейнасць** | | | | | | | |
| 3.1 | Збор і апрацоўка ўспамінаў удзельнікаў і сведак гістарычных падзей | | | на працягу года | | | кіраўнік музея, Савет музея |
| 3.2. | Сістэматызацыя накопленага матэрыялу аб ветэранах працы, перадавіках сельскай гаспадаркі | | | на працягу года | | | кіраўнік музея, Савет музея |
| 3.3 | Вядзенне ўліку і апрацоўка знойдзеных матэрыялаў | | | люты | | | кіраўнік музея, Савет музея |
| 3.4 | Збор артыкулаў пра гісторыю раёна з  перыядычнага друку | | | на працягу года | | | кіраўнік музея,  кл.кіраўнікі |
| **IV. Экспазіцыйная дзейнасць** | | | | | | |  |
| 4.1 | Папаўненне экспазіцый музея новымі матэрыяламі | | | на працягу года | | | кіраўнік музея,  кл. кіраўнікі |
| 4.3 | Абнаўленне экспазіцыі “ Памяці генацыду”. Збор матэрыялу па дадзенай тэме | | | на працягу года | | | Рамашка Л.У.,  кіраўнік музея, Савет музея |
| **V. Культурна** - **асветніцкая работа** | | | | | | | |
| 5.1. | Акцыя “Чалавек слаўны працай” (Да дня пажылых людзей) | | | кастрычнік  2024 | Савет музея | | |
| 5.2 | Сустрэчы з перадавікамі гаспадаркі і сведкамі гістарычных падзей | | | на працягу года | кіраўнік музея, класныя кіраўнікі | | |
| 5.3 | Афармленне выставы:  Смак беларускай мовы  Люблю цябе, мая старонка  Мы жывём пад мірным небам  Правядзенне лекцый:  Як і чым жылі нашы продкі?  Праваслаўныя храмы Клецкага раёна (лекцыя- прэзентацыя) | | | кастрычнік  2024  студзень  2025  май  2025  люты  2025  красавік  2025 | кіраўнік музея, Савет музея  Рамашка Л.У.  кіраўнік музея | | |
|  | **VІ. Экскурсійна** - **масавая работа** | | |  |  | | |
| 6.1 | Арганізацыя экскурсій па вывучэнні гісторыі роднага краю.  Наведванне школьных музеяў. Знаёмства з інфармацыяй “Памяці генацыду” | | | на працягу года | кіраўнік музея, Кадзевіч Э.Ф.,  Рамашка Л.У.,  кл.кіраўнікі | | |
| 6.2 | Прагляд прэзентацый:  “Падарожжа па гарадах Беларусі”  “ Сцяжынкамі роднага краю” | | | лістапад  сакавік | кіраўнік музея | | |
| 6.3 | Прадоўжыць арганізацыю экскурсій у музеі г.Мінска і Мінскай вобласці | | | на працягу года | кіраўнік музея,  Рамашка Л.У.  кл.кіраўнікі | | |
| 6.4 | Удзел у конкурсах рознага ўзроўню | | | на працягу года | кіраўнік музея, кл. кіраўнікі | | |
| 6.5 | Правядзенне аглядных і тэматычных экскурсій, нестандартных урокаў, факультатыўных заняткаў, выхаваўчых мерапрыемстваў | | | на працягу года | кіраўнік музея,  настаўнікі- прадметнікі, класныя кіраўнікі | | |

УЗГОДНЕНА

Намеснік дырэктара

па вучэбна-выхаваўчай рабоце

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Садкоўская

21.08.2024

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар Грыцэвіцкай сярэдняй

школы Клецкага раёна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Аўдзей

31.08.2021

План работы

школьнага краязнаўчага музея

на 2021/2022 навучальны год

Кіраўнік музея

Гвозд В.Л.

)